

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)*

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Тематический план учебной дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	
Введение	
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ</b>
Тема 1.1	Профессии в бухгалтерском учёте
Тема 1.2	Законы бухгалтерского учёта
Тема 1.3	Творческий бухучет
Тема 1.4	Дипломированный практикующий бухгалтер и консультант по налогам
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ И СООТНОШЕНИЯ</b>
Тема 2.1	Отчёт о прибылях и убытках
Тема 2.2	Баланс
Тема 2.3	Объяснение расходов
Тема 2.4	Анализ относительных показателей
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ</b>
Тема 3.1	Налоговые системы
Тема 3.2	Методы оценки амортизации
Тема 3.3	Вычисление налоговых издержек
Тема 3.4	Налоговое планирование
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>АУДИТ</b>
Тема 4.1	Роль аудиторов
Тема 4.2	Типы аудиторов
Тема 4.3	Отношения аудиторов с клиентами
Тема 4.4	Описание диаграмм
Тема 4.5	Отчет аудитора
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ</b>
Тема 5.1	Определение управленческого учёта
Тема 5.2	Отчёт о движении финансов
Тема 5.3	Запасы
Тема 5.4	Будущее бухгалтерского учёта
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ</b>
Тема 6.1	Иностранные инвестиции
Тема 6.2	Различные бухгалтерские инструкции
Тема 6.3	Межкультурные проблемы
Тема 6.4	Глобализация и роль бухгалтеров
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>	

***В рабочей программе представлены:***

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.