

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято

Общим собранием коллектива
техникума

Решение от «30» августа 2019 г.

Протокол № 1

Утверждено

приказом по техникуму
№ 121

от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ В
ГАПОУ ЛО «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Кировск
2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума и представительным органом работников Техникума.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия создается в Техникуме, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Техникума.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, работников Техникума. Общее число членов Комиссии 6 человек.

2.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума и представительным органом работников Техникума.

2.4. В случае создания и деятельности в Техникуме нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Техникума.

Сформированный состав Комиссии объявляется распоряжением директора Техникума.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее $2/3$ членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на заседании Педагогического совета.

2.11. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора, мастера п/о, обучающегося, студента;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель-ного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен-ной форме;
- своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии). При равном количестве голосов голос председателя Комиссии считается решающим;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.13. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений и лица, допустившие нарушения.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.15. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение 5-ти дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и лицо, в отношении которого написано заявление.

2.16. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.17. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 членов Комиссии.

2.18. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.19. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.20. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.22. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.23. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.24. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.25. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.26. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

2.27. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.28. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.29. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.30. Комиссия не несет ответственности за принятые решения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

3.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Если дисциплинарное взыскание наложено на педагога в связи с конфликтной ситуацией с обучающимися, то возможно его обращение в Комиссию для разрешения возникшего конфликта.

3.3. При отсутствии вины педагога в конфликтной ситуации Комиссия имеет право ходатайствовать перед директором Техникума о досрочном снятии наложенного дисциплинарного взыскания, либо о признании наложения взыскания незаконным и необоснованным.

3.4. При этом сама Комиссия не может признать решение о дисциплинарном взыскании незаконным и отменить его.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Распоряжением директора Техникума и является бессрочным.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.