**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом техникума

Решение от «30» августа 2019 г

Протокол № 1

Утверждено

приказом по техникуму

№ 121

от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ГАПОУ ЛО «КИРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Кировск
2019

1. Общие положения

1.1 Положение о совете профилактики правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано с целью регламентации деятельности совета по профилактике правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

- Уставом Техникума.

1.3 Совет профилактики правонарушений является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы Техникума, профилактики правонарушений обучающихся, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся Техникума и самих обучающихся.

1.4 Основная цель деятельности совета профилактики правонарушений – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения студентов, повышение мотивации студентов к обучению, укрепление учебной дисциплины и успеваемости, формирование сознательного отношения студентов к образовательному процессу, профилактика вредных привычек и правонарушений среди обучающихся и их ориентация на созидательный, здоровый образ жизни.

1.5 Работа совета профилактики правонарушений основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

1.6 Решения совета профилактики правонарушений, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными к исполнению.

2. Функции совета профилактики правонарушений

Совет профилактики правонарушений выполняет следующие функции:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и защита прав обучающихся, предупреждение неуспеваемости, сохранение контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости, посещаемости учебных занятий студентами, установление сроков ликвидации академических задолженностей и принятие соответствующих решений;

- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка Техникума;
- ходатайство перед директором Техникума о вынесении студенту меры дисциплинарного взыскания в случаях:
 - наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей (по месяцам) и промежуточной успеваемости (по представлению классного руководителя);
 - наличия пропусков без уважительной причины 16 и более часов в месяц (по представлению куратора учебной группы);
 - потери связи с Техникумом, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжаются более недели (по представлению куратора учебной группы);
 - нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума (по представлению куратора учебной группы, заведующего отделением);
 - подделки, порчи следующих документов (по представлению заведующего отделением):
 - учебного журнала группы;
 - зачетной книжки;
 - допусков на передачу задолженностей;
 - медицинской справки;
- рассмотрение вопросов и принятие мер по вопросам поведения, не соответствующего статусу студента Техникума:
 - порча имущества Техникума и (или) имущества базы прохождения практики;
 - кража имущества из Техникума и (или) из баз прохождения практики;
 - употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Техникума, в прилегающих общественных местах;
 - употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
 - по представлению правоохранительных и судебных органов;
 - за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью (по представлению классного руководителя, преподавателя, заведующего отделением).

3. Права и обязанности совета профилактики правонарушений

3.1 Совет профилактики правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива в учебно-воспитательном процессе Техникума;
- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий студентами без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины студентами, улучшению делового климата в Техникуме и самоорганизации студентов, качества учебно-воспитательного процесса;

- способствовать повышению эффективности работы Техникума по профилактике правонарушений обучающихся;
- изучать состояние профилактической работы в Техникуме по учебным группам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;
- контролировать выполнение принятых решений;
- доводить информацию о принятых решениях до студентов Техникума;
- выступать с отчетом о результатах деятельности на производственных совещаниях и педагогических советах;

3.2 Совет профилактики правонарушений имеет право:

- приглашать на заседания совета профилактики правонарушений родителей (законных представителей) студентов;
- давать студентам и их родителям (законным представителям), приглашённым на заседание совета профилактики, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания;
- оказывать помощь в организации ликвидации задолженности, исходя из сложившегося положения по успеваемости;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

3.3 Совет профилактики правонарушений при осуществлении своих функций имеет право принимать рекомендательные решения о применении следующих мер воспитательного воздействия:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

3.4. Принимать решение о постановке студента на внутриучрежденческий учёт.

4. Структура и организация деятельности совета профилактики правонарушений

4.1 Совет профилактики правонарушений имеет следующий состав:

Председатель совета профилактики правонарушений – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель председателя совета профилактики правонарушений – педагог-организатор;

Члены совета профилактики правонарушений: кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, педагог-психолог, преподаватели, мастера производственного обучения.

Кураторы учебных групп участвуют в заседаниях по мере необходимости. Совет профилактики правонарушений может также проводиться в виде малых педсоветов.

4.2 Заседания совета профилактики правонарушений проводятся по отделениям не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание совета проводится по решению председателя совета либо по инициативе не менее половины членов совета.

4.3 На заседания совета профилактики правонарушений могут быть приглашены родители (законные представители) студентов.

4.4 В случае неявки студентов и (или) их родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики правонарушений без уважительной причины, решение может быть принято в их отсутствие и должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.5 Решение совета профилактики правонарушений принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании членов.

4.6 Решения совета профилактики правонарушений регистрируются в журнале регистрации заседаний и подписываются председателем и секретарём. Нумерация заседаний ведётся от начала учебного года. Журнал регистрации решений хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение).