

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора ГАПОУ ЛО
«Кировский политехнический техникум»
от «___» _____ 2020 г. № _____

_____ О.Л.Горчаков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Кировский политехнический техникум»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Квалификация:

юрист

Форма обучения:

очная

Нормативный срок освоения ППССЗ:

**2 года 10 месяцев на базе основ-
ного общего образования**

Профиль получаемого профессионального
образования:

социально-экономический

Кировск, 2020

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. № 33324), и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Разработчики:

Новикова Н.Е., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

Мамедов Д.Ю., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

Соловьев В.И., председатель ПЦК преподавателей дисциплин технического профиля, преподаватель специальных дисциплин информационно-технологической и социально-экономической направленности ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

Алпатов К.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3. Организация учебного процесса и режим занятий по ППССЗ	16
1.4. Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ	17
1.5. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	18
1.6. Учебная и производственная практики ППССЗ	19
1.7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	21
1.8. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	24
1.9. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ	24
1.10. Организация государственной итоговой аттестации выпускников..	26
2. ПРИЛОЖЕНИЯ	
2.1. Учебный план образовательной программы	
2.2. Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла	
2.3. Рабочие программы по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	
2.4. Рабочие программы по дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла	
2.5. Рабочие программы по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) и дисциплинам профессионального модуля учебного цикла	
2.6. Рабочие программы по дисциплинам вариативного учебного цикла	
2.7. Рабочие программы по учебной и производственной практикам	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от 29 июля 2014 г. № 33324;
- базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – БУП);
- устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»;
- нормативно-правовые и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.edu.ru>):
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных

образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», зарегистрирован в Минюсте РФ 08 июля 2014 г. № 33008;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г. № 30861;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 08 августа 2013 г. № 29322;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. № 28785;
- приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об

организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010 г. № 16866);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 ноября 2013 г. № 30306;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
- рекомендации по методике разработки основной профессиональной образовательной программы СПО – М.: ФИРО, 2014.
- рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259);
- требования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн «К организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2.1. Цели и задачи ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по данной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «Юрист».

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои технические потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

1.2.2. Сроки освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</i>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- ✓ теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- ✓ промежуточная аттестация – 2 недели;
- ✓ каникулярное время – 11 недель.

1.2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

*1.2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения*

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориям граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2.5. Требования к структуре ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ✓ общеобразовательного;
- ✓ общего гуманитарного и социально-экономического;
- ✓ математического и общего естественнонаучного;
- ✓ профессионального;

и разделов:

- ✓ учебная практика;
- ✓ производственная практика (по профилю специальности);
- ✓ производственная практика (преддипломная);
- ✓ промежуточная аттестация;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приводится в Таблице 2 и составляет 95 недель.

Таблица 2.

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.2.6. Требования к условиям реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и базисным учебным планом.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В

этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

10. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

11. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ППССЗ СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в том числе квалификационные по каждому профессиональному модулю).

12. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8 (без учета экзамена по физической культуре), а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная виды практик.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализо-

вываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

14. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в год.

15. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

16. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

17. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

18. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Оценка качества освоения ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение *первых двух месяцев* от начала обучения.

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (профессиональных модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий по ППССЗ для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.3.4. ФГОС предусматривает реализацию среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (выбран социально-экономический профиль). ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ». В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные учебные дисциплины.

1.3.5. Установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность одного учебного занятия составляет 45 минут.

1.3.6. На самостоятельную работу обучающегося отводится 50 процентов от обязательной аудиторной нагрузки по учебным циклам.

1.3.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольных работ, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

1.3.8. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для подготовки ко второму экзамену, в том числе проведения консультации, предусматривается не менее 2 дней.

Предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного) по 2-м профессиональным модулям в 6-ом семестре.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

1.3.9. Выполнение курсовых работ (проектов) предусмотрено как вид учебной деятельности по учебной дисциплине ОП.06 «Гражданское право» и по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.3.10. Консультации предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, включая период реализации среднего общего образования.

1.3.11. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

1.4. *Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

1.4.1. Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии профилю (социально-экономический) обучения на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259).

1.4.2. Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1 курсе. Умения и знания, полученные обучающимся при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей обязательной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.4.3. Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые и профильные – математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; информатика, экономика и право.

1.4.4. Для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет:

- ✓ максимальная учебная нагрузка обучающихся – 2106 часов;
- ✓ самостоятельная учебная работа обучающихся – 702 часа;
- ✓ обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 1404 часа.

1.4.5. Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и литература (письменно), математика (письменно), экономика (устно), право (устно) во втором семестре учебного года в течении 2-х недель. По остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся дифференцированные зачеты за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек. Практические работы по дисциплине «Информатика» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрено 3 часа обязательной учебной нагрузки и промежуточная аттестация в форме экзамена за счет часов, отведенных на освоение данной учебной дисциплины.

1.5. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ, которая определяется образовательной организацией самостоятельно, составляет 31,15 процента от общего объема времени, в том числе:

- ✓ максимальная учебная нагрузка обучающихся – 1026 часов;
- ✓ самостоятельная учебная работа обучающихся – 342 часа;
- ✓ обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 684 часа.

Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл добавлены учебные дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» (62 часа) и ОГСЭ.06 «Деловое общение» (60 часов);

- в профессиональный учебный цикл добавлены учебные дисциплины ОП.16 «Уголовное право» (60 часов), ОП.17 «Уголовный процесс» (47 часов), ОП.18 «Нотариат» (47 часов), ОП.19 «Жилищное право» (60 часов) и ОП.20 «Налоговое право» (60 часов);
- остальные часы вариативной части учебных циклов ППССЗ добавлены на увеличение часов обязательных учебных занятий математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули).

Это дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.6. Учебная и производственная практики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка специалиста по направлению Право и организация социального обеспечения предполагает изучение практической деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения; организации деятельности первичных трудовых коллективов. Для этого предусмотрены учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики в количестве 8 недель реализуется концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией (ГИА) и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его го-

товности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

1.6.1. Цель учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, развитие аналитических способностей у студентов, получение умений и навыков в области профессиональной деятельности выпускников.

Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах техникума, а также в организациях на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

1.6.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Практика производственная (по профилю специальности) является завершающим этапом профессиональной подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин и профессиональных модулей на основе конкретной организации, на приобретение практического опыта в области профессиональной деятельности выпускников.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

1.6.3. Цель производственной (преддипломной) практики

Закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной (преддипломной) практики являются изучение законов, кодексов, нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются предприятия (организации). Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе до-

говоров с предприятиями и организациями. В процессе прохождения практики, студенты находятся на рабочих местах, выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. Места и условия проведения практик оговорены в соответствующих договорах с предприятиями (организациями).

1.7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ресурсное обеспечение ППССЗ техникума сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.7.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

1.7.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются через библиотеку. В читальном зале для студентов доступны научные сборники, периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, интернет-ресурсы.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины или профессиональному модулю, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная библиотека представлена 25 экземплярами. Это учебники и учебные пособия, научная и справочная литература по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы осуществляется по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, дом 40. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, спортивный зал, актовый зал, три компьютерных кабинета и библиотека, подключенных к информационной сети «Интернет», столовая.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line. При проведе-

нии занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: видеопроекторы и интерактивные доски.

Компьютерные классы обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1.7.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (аренда);
- место для стрельбы;
- бассейн (аренда).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

1.8. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты техникума успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («День первокурсника», «Посвящение в студенты» и т. д.).

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных проектов), социально значимых акциях («Меняем сигареты на конфеты», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник и др.).

Эффективность используемых в техникуме подходов подтверждается результатами участия нашей команды в областных конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам.

Система студенческого самоуправления представлена советом командиров, творческим активом техникума. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

В техникуме реализуются разнообразные формы социальной поддержки студентов и сотрудников. В целях оказания материальной поддержки студентам, показывающим высокие результаты в учебе, научной и общественной деятельности, победителям олимпиад и профессиональных конкурсов учреждена и выплачивается повышенная стипендия.

1.9. Требования к оцениванию качества освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Уставом техникума, нормативно-правовыми и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.edu.ru>) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.9.1. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебных циклов являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые

работы, рефераты, тесты. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде квалификационного экзамена, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители предприятий и организаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций), планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

1.9.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя дипломной работы, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых проектах. Обязательное требование – соответствие

тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок работодателей, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в социально-экономической отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях (в организациях) различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другое, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений. Ценность выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности выполнения работ.

1.10. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе вы-

пускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, обосновывать выбранные в квалификационной работе решения и предлагаемые выводы.

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ
ЛО «Кировский политехнический техникум»

_____ Н.Е.Новикова

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ ЛО «Кировский
политехнический техникум»

_____ Д.Ю.Мамедов

Председатель ПЦК преподавателей дисциплин
технического профиля, преподаватель специальных
дисциплин информационно-технологической и
социально-экономической направленности ГАПОУ
ЛО «Кировский политехнический техникум»

_____ В.И.Соловьев

Преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ
ЛО «Кировский политехнический техникум»

_____ К.А.Алпатов